**Сроки хранения документов изменяются с 16 июля 2023 года**

Приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 157 внесены изменения в Приказ от 29 сентября 2017 года № 263 "Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения".

В Перечне типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций стоит обратить внимание на некоторые изменения сроков:

* Трудовых договоров, контрактов (срок остался также 75 лет, но внесено уточнение, что \*При отсутствии системы электронного документооборота документы оформляются на бумажном носителе);
* Документов лиц, не принятых на работу, - срок изменен с 1 года до **минования надобности** ("До минования надобности" означает, что документация имеет только практическое значение. Срок их хранения определяется самой организацией, но не может быть менее одного года);
* Внесено уточнение по документам, не вошедшим в состав личных дел **(справка о сдаче декларации, справка 075, справка с психических и наркологических диспансеров);**
* Заявлений работников о согласии на обработку персональных данных - срок хранения изменяется с 5 лет **до 1 года**;
* По документам о снятии с регистрационного учета юридических лиц (заявление о снятии с регистрационного учета, решение, документ, подтверждающий публикацию в официальных печатных изданиях Министерства юстиции информации о ликвидации юридических лиц, порядке и сроках заявления претензий кредиторами, квитанция или иной документ, подтверждающие уплату в бюджет регистрационного сбора за государственную регистрацию прекращения деятельности юридического лица, за исключением юридических лиц, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства и другие документы), уставам, учредительным договорам, положениям о юридических лицах (филиалах, представительствах), ***срок хранения изменен с 15 лет на постоянно);***
* По Документам сертификации соответствия и декларации о соответствии, Реестрам выданных сертификатов соответствия и декларации о соответствии **(срок хранения увеличен с 5 до 10 лет).**

Новые сроки вводятся с 16 июля 2023 года.

О внесении изменения в приказ исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 сентября 2017 года № 263 "Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения"

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 157. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 июня 2023 года № 32963

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в [приказ](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015997#z3) исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 сентября 2017 года № 263 "Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15997) следующее изменение:

В [Перечне](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015997#z148) типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения, утвержденным указанным приказом:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Поручения Президента Республики Казахстан, Председателей палат Парламента Республики Казахстан и их заместителей, Государственного секретаря Республики Казахстан, Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан и документы по их исполнению (письма, справки, заключения и другие документы):1) по месту разработки и утверждения; | Постоянно | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.В случаях, когда ответственными исполнителями являются все государственные органы (организации), указанные в поручении, то в Администрацию Президента Республики Казахстан документы об исполнении поручения предоставляются ими на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. |
| 2) в других организациях | Постоянно | Электронные документы\*Скачать |

 пункт 7 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Поручения Премьер-Министра Республики Казахстан, заместителей Премьер-Министра Республики Казахстан, заместителей Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан, Руководителя Аппарата Правительства и его заместителей и документы по их исполнению | Постоянно | Электронные документы\*.Скачать |

      в пункт 12 вносится изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

      пункт 15 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | Протоколы, решения, рекомендации, заключения, стенограммы (аудиовизуальные записи) и документы к ним (справки, заключения, доклады и другие документы):1) заседаний, созываемых Президентом Республики Казахстан, руководством Администрации Президента Республики Казахстан, заседаний консультативно-совещательных органов при Президенте Республики Казахстан, Конституционного Суда Республики Казахстан, Совета Безопасности Республики Казахстан, Высшего Судебного Совета Республики Казахстан, Совета по управлению Национальным фондом Республики Казахстан, Ассамблеи народа Казахстана; | Постоянно | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы |
| 2) заседаний Парламента Республики Казахстан и его палат, постоянных комитетов и комиссий палат Парламента Республики Казахстан, консультативно-совещательных органов при Парламенте Республики Казахстан и его палатах; | Постоянно | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. |
| 3) заседаний Правительства Республики Казахстан, консультативно-совещательных органов при Правительстве Республики Казахстан, совещаний Премьер-Министра Республики Казахстан и его заместителей, Руководителя Аппарата Правительства Республики Казахстан; | Постоянно | Электронные документы\* |
| 4) заседаний Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан, территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий; | Постоянно | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. |
| 5) заседаний республиканских государственных комиссии, общественных советов, постоянных комиссий, коллегий, иных консультативно-совещательных органов; | Постоянно | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. |
| 6) заседаний сессий маслихата и его органов, постоянных и временных комиссий маслихата; | Постоянно | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. |
| 7) заседаний Республиканской бюджетной комиссии, бюджетных комиссий области, городов республиканского значения, столицы, района (города областного значения); | Постоянно | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. |
| 8) общих собраний акционеров, совета директоров акционерных обществ, учредителей (участников) хозяйственных товариществ; | Постоянно | Электронные документы\*.При наличии соответствующих информационных систем. |
| 9) комиссий, советов, коллегиальных, исполнительных и консультативно-совещательных органов организации; | Постоянно | Электронные документы\*.При наличии соответствующих информационных систем. |
| 10) рабочих групп, временных комиссий организации; | 3 года | Электронные документы\*. |
| 11) общих собраний (конференций) работников организации; | Постоянно | Электронные документы\*. |
| 12) публичных слушаний; | Постоянно | Электронные документы\*. |
| 13) собраний (сходов) граждан; | 5 лет ЭПК | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы |
| 14) аппаратных (оперативных) совещаний у руководителя организации; | 3 года ЭПК | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. |
| 15) совещаний работников структурных подразделений организации | До минования надобности | Электронные документы\*Скачать |

      ";

      пункт 17 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17 | Нормативные документы по стандартизации и техническому регулированию:1) по месту разработки и утверждения; | Постоянно | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы |
| 2) в других организациях | До замены новыми | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документыСкачать |

      ";

      пункт 21 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21 | Переписка с Премьер-Министром Республики Казахстан, заместителями Премьер-Министра Республики Казахстан, заместителями Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан, Руководителем Аппарата Правительства и его заместителями | Постоянно | Электронные документы\*.Скачать |

      ";

      пункт 27 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27 | Документы о проведении и результатах государственного контроля и надзора, мерах по устранению выявленных нарушений | 5 лет ЭПК | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.Скачать |

      ";

      пункт 36 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 36 | Стандарты, методики проведения аудита1) по месту разработки и утверждения | Постоянно | Электронные документы\* |
| 2) в других организациях | До замены новыми | Электронные документы\*Скачать |

      ";

      пункт 39 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 39 | Документы о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации), государственной регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридических лиц (решение о создании организации, заявление (уведомление) о государственной (учетной) регистрации, учредительные и правоустанавливающие документы, квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную (учетную) регистрацию юридических лиц, их филиалов (представительств), протоколы и другие документы) | Постоянно | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.Скачать |

      ";

      пункт 40 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 40 | Документы о снятии с регистрационного учета юридических лиц (заявление о снятии с регистрационного учета, решение, документ, подтверждающий публикацию в официальных печатных изданиях Министерства юстиции информации о ликвидации юридических лиц, порядке и сроках заявления претензий кредиторами, квитанция или иной документ, подтверждающие уплату в бюджет регистрационного сбора за государственную регистрацию прекращения деятельности юридического лица, за исключением юридических лиц, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства и другие документы) | Постоянно | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.Скачать |

      ";

      пункт 48 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 48 | Уставы, учредительные договоры, положения о юридических лицах (филиалах, представительствах) | Постоянно | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.Скачать |

      ";

      пункт 68 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 68 | Документы по мониторингу оказания государственных услуг | 10 лет ЭПК | Электронные документы\*.Скачать |

      ";

      пункт 73 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 73 | Документы по вопросам проведения процедур сертификации соответствия и декларации о соответствии | 10 лет | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.После истечения срока действия сертификата.Скачать |

      ";

      пункт 75 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 75 | Реестр выданных сертификатов соответствия и декларации о соответствии | 10 лет | Электронные документы\*.Скачать |

      ";

      пункт 101 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 101 | Судебные акты по административным, гражданским, уголовным, административным делам и делам об административных правонарушениях | Постоянно | Документ на бумажном носителе и идентичный ему электронные документы.Скачать |

      ";

      пункт 116 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 116 | Документы (переписка, планы мероприятий, учет, хранение и обращение с документами, вопросы размещения режимных помещений и их оборудования, оформления и представления допуска и доступа к сведениям особой важности, допуска к ознакомлению с документами, введения в эксплуатацию режимного помещения) по вопросам защиты государственных секретов в государственных и негосударственных организациях | 5 лет ЭПК | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.Для допуска и доступа к сведениям особой важности – после увольнения работника.Для документов о введении в эксплуатацию режимного помещения – после исключения помещения из перечня режимных помещенийСкачать |

      ";

      пункт 122 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 122 | Книги, карточки, журналы регистрации (электронные регистрационно-контрольные формы в автоматизированной информационной системе):1) законодательных актов и подзаконных нормативных правовых актов; | Постоянно | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. Хранятся в организации. Подлежат приему на постоянное государственное хранение, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата. |
| 2) ненормативных правовых актов (приказов и распоряжений) руководителя организации по основной (производственной) деятельности; | Постоянно | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. Хранятся в организации. Подлежат приему на постоянное государственное хранение, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата. |
| 3) ненормативных правовых актов (приказов и распоряжений) руководителя организации по личному составу (о приеме (назначении, зачислении на учебу), увольнении (отчислении), перемещении, аттестации, получении образования, присвоении званий (чинов), изменении фамилий (отчеств), награждении, оплате труда, премировании, выплатах, пособиях, наложении и снятии дисциплинарных взысканий); | 75 лет ЭПК | Электронные документы\*. Хранятся в организации. Подлежат приему на постоянное государственное хранение, если используется в качестве научно-справочного аппарата. |
| 4) ненормативных правовых актов (приказов и распоряжений) руководителя организации по личному составу (командировках, отпусках, поощрении, повышении квалификации, наложении и снятии дисциплинарных взысканий за исключением дисциплинарных взысканий, дискредитирующих государственную службу) | 5 лет ЭПК | Электронные документы\*. |
| 5) входящих, исходящих и внутренних документов; | 5 лет ЭПК | Электронные документы\*. |
| 6) исполнения документов; | 3 года | Электронные документы\*. |
| 7) телеграмм, телефонограмм, факсов, заявок на переговоры; | 3 года | Электронные документы\*. |
| 8) аудиовизуальных документов; | 3 года | Электронные документы\*. Хранятся в организации. Подлежат приему на постоянное государственное хранение, если используются в качестве научно-справочного аппарата.Скачать |

      ";

      пункт 126 исключить;

      пункты 130, 131 исключить;

      пункт 148 исключить;

      пункт 179 исключить;

      пункт 190 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 190 | Единая бюджетная классификация Республики Казахстан | Постоянно | Электронные документы\*Скачать |

      ";

      пункт 262 исключить;

      пункт 418 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 418 | Анализ эффективности труда сотрудников и структурных подразделений:1) сводные годовые; | Постоянно | Электронные документы\*. При отсутствии годовых – постоянно. |
| 2) квартальные | Постоянно | Электронные документы\*. При отсутствии годовых – постоянно.Скачать |

      ";

      пункт 467 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 467 | Трудовые договоры, контракты | 75 лет | Электронные документы\*.При наличии соответствующих информационных систем.Скачать |

      ";

      пункт 470 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 470 | Документы лиц, не принятых на работу | До минования надобности | Электронные документы\*.Скачать |

      ";

      пункт 472 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 472 | Документы, не вошедшие в состав личных дел (справка о сдаче декларации, справка 075, справки из психических и наркологических диспансеров) | 5 лет | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.Скачать |

      ";

      пункт 473 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 473 | Заявления работников о согласии на обработку персональных данных | 1 год | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.Скачать |

      ";

      пункт 475 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 475 | Протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, избранию на должность и документы к ним | 5 лет ЭПК | Электронные документы\*.Скачать |

      ";

      пункт 479 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 479 | Протоколы заседаний комиссий по установлению трудового стажа работников и документы к ним | 5 лет | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.Скачать |

      ";

      пункт 483 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 483 | Документы о служебных проверках государственных и гражданских служащих | 5 лет ЭПК | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.Скачать |

      ";

      пункт 484 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 484 | Списки (электронные базы данных):1) инженерно-технических работников с высшим и средним специальным образованием; | 75 лет | Электронные документы\*. При наличии соответствующих информационных систем. |
| 2) молодых специалистов с высшим и средним специальным образованием; | 5 лет | Электронные документы\*. |
| 3) лиц, защитивших диссертации и получивших ученые степени; | 5 лет ЭПК | Электронные документы\*. |
| 4) кандидатов на выдвижение по должности; | 5 лет | Электронные документы\*. |
| 5) лиц, прошедших аттестацию; | 3 года | Электронные документы\*. |
| 6) ветеранов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним; | Постоянно | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. |
| 7) военнообязанных; | 3 года | Электронные документы\*. |
| 8) награжденных государственными и иными наградами, удостоенных государственных и иных званий, премий; | Постоянно | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. |
| 9) работников; | 75 лет | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. |
| 10) обучающихся без отрыва от производства | 5 лет | Электронные документ\*.Скачать |

      ";

      пункт 519 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 519 | Документы о представлении к награждению государственными наградами Республики Казахстан, ведомственными наградами, присвоению званий, присуждению премий:1) в награждающих организациях; | Постоянно | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. |
| 2) в представляющих организациях | Постоянно | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.Скачать |

      ";

      пункт 526 исключить;

      пункт 539 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 539 | Документы по оформлению, перерегистрации и уничтожению, а также журналы (электронные базы данных) учета выдачи дипломатических и служебных паспортов | 5 лет | Электронные документы\*.Скачать |

      ";

      пункт 543 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 543 | Аналитическая информация, обзоры средств массовой информации, графики визитов, аккредитация, отчеты об имиджевой деятельности Республики Казахстан в странах аккредитации | 5 лет ЭПК | Электронные документы\*.Скачать |

      ";

      пункт 546 исключить;

      в пункт 561 вносится изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

      пункт 565 исключить;

      пункт 569 исключить;

      пункт 656 исключить;

      пункт 667 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 667 | Документы о подготовке зданий, сооружений к отопительному сезону и предупредительных мерах от стихийных бедствий | 3 года | Электронные документы\*.Скачать |

      ";

      пункт 693 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 693 | Разрешения на установку и использование средств связи | 5 лет ЭПК | Электронные документы\*.Скачать |

      ";

      пункт 694 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 694 | Договоры об организации, эксплуатации, аренде и ремонте внутренней связи | 5 лет | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. После истечения срока действия договора.Скачать |

      ";

      пункт 709 исключить;

      пункт 710 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 710 | Документы (переписка, акты) о выявлении причин пожаров | 5 лет ЭПК | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.С человеческими жертвами – постоянно.Скачать |

      ";

      пункт 715 исключить;

      пункт 718 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 718 | Документы (переписка, списки) о приобретении противопожарного оборудования и инвентаря | 3 года | Электронные документы\*.Для списков – после замены новымиСкачать |

      ";

      пункт 719 исключить;

      пункт 721 исключить;

      пункт 725 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 725 | Документы по дислокации постов охраны (схема, переписка по вопросам пропускного и внутриобъектового режима организации) | 5 лет | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. Схемы дислокации постов охраны обновляются ежегодноСкачать |

      ";

      пункт 728 исключить;

      пункт 738 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 738 | Карточки учета, ведомости (базы данных) по учету взносов по обязательному социальному медицинскому страхованию | 5 лет | Электронные документы\*.При наличии соответствующих информационных систем.Скачать |

      ";

      пункт 748 изложить в следующей редакции:

      "

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 748 | Документы (договора, переписка, путевки) о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников | 5 лет | Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.Для договоров – после истечения срока действия договораСкачать |

      ";

      пункты 749, 750, 751 исключить;

      в пункт 775 вносится изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется.

      В [указателе](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015997#z150) видов документов:

      пункт 709 акты о пожарах исключить;

      пункт 749 договоры о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников исключить;

      пункт 15 изложить в следующей редакции:

      "ДОКЛАДЫ:

      заседаний, созываемых Президентом РК, руководством Администрации Президента РК, заседаний консультативно-совещательных органов при Президенте РК, Конституционного Суда РК, Совета Безопасности РК, Высшего Судебного Совета РК, Совета по управлению Национальным фондом РК, Ассамблеи народа Казахстана";

      пункт 15 изложить в следующей редакции:

      "ДОКЛАДЫ:

      заседаний Правительства РК, консультативно-совещательных органов при Правительстве РК, совещаний Премьер-Министра РК и его заместителей, Руководителя Аппарата Правительства РК";

      пункт 15 изложить в следующей редакции:

      "ЗАКЛЮЧЕНИЯ:

      заседаний Правительства РК, консультативно-совещательных органов при Правительстве РК, совещаний Премьер-Министра РК и его заместителей, Руководителя Аппарата Правительства РК"

      пункт 179 документы об изменении годовых планов организации исключить;

      пункт 565 документы о выполнении программы маркетинговых исследовании организации исключить;

      пункт 750 документы о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников исключить;

      пункт 751 документы о получении санаторно-курортных путевок исключить;

      пункт 728 документы по вопросам пропускного и внутриобъектового режима организации исключить;

      пункт 126 документы по оформлению и представлению допуска и доступа к сведениям особой важности, совершенно секретным и секретным исключить;

      пункт 148 журналы о допуске к ознакомлению с документами исключить;

      пункт 569 классификаторы технико-экономической и социальной информации исключить;

      пункт 131 переписка по учету, хранению и обращению с документами, содержащими сведения, составляющие государственные секреты и вопросам обеспечения режима секретности исключить;

      пункт 121 переписка по вопросам документационного обеспечения управления документацией и архивного хранения документов исключить;

      пункт 130 переписка по вопросам размещения режимных помещений и их оборудования исключить;

      пункт 565 программы маркетинговых исследований организации исключить;

      пункт 21 изложить в следующей редакции:

      "ПЕРЕПИСКА:

      с Премьер-Министром РК, заместителями Премьер-Министра РК, заместителями Руководителя Администрации Президента РК, Руководителем Аппарата Правительства и его заместителями";

      пункт 7 изложить в следующей редакции:

      "ПОРУЧЕНИЯ:

      Премьер-Министра Республики Казахстан, заместителей Премьер-Министра Республики Казахстан, заместителей Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан, Руководителя Аппарата Правительства и его заместителей";

      пункт 15 изложить в следующей редакции:

      "ПРОТОКОЛЫ:

      заседаний Правительства РК, консультативно-совещательных органов при Правительстве РК, совещаний Премьер-Министра РК и его заместителей, Руководителя Аппарата Правительства РК";

      пункт 15 изложить в следующей редакции:

      "РЕКОМЕНДАЦИИ:

      заседаний Правительства РК, консультативно-совещательных органов при Правительстве РК, совещаний Премьер-Министра РК и его заместителей, Руководителя Аппарата Правительства РК";

      пункт 15 изложить в следующей редакции:

      "РЕШЕНИЯ:

      заседаний Правительства РК, консультативно-совещательных органов при Правительстве РК, совещаний Премьер-Министра РК и его заместителей, Руководителя Аппарата Правительства РК";

      пункт 719 списки противопожарного оборудования и инвентаря исключить;

      пункт 484 изложить в следующей редакции:

      "СПИСКИ:

      участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним"; пункт 15 изложить в следующей редакции:

      "СТЕНОГРАММЫ:

      заседаний Правительства РК, консультативно-совещательных органов при Правительстве РК, совещаний Премьер-Министра РК и его заместителей, Руководителя Аппарата Правительства РК";

      пункт 484 изложить в следующей редакции:

      "ЭЛЕКТРОННЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ:

      участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним"

      пункт 719 электронные базы данных противопожарного оборудования и инвентаря исключить.

      2. Комитету архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение трех рабочих дней после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

      3) в течение трех рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр культуры и спортаРеспублики Казахстан* | *А. Оралов* |

|  |  |
| --- | --- |
| "СОГЛАСОВАН"Министерство информацииобщественного развитияРеспублики Казахстан | "СОГЛАСОВАН"Министерство сельского хозяйстваРеспублики Казахстан |
|  |  |
| "СОГЛАСОВАН"Генеральная ПрокуратураРеспублики Казахстан | "СОГЛАСОВАН"Министерство просвещенияРеспублики Казахстан |
|  |  |
| "СОГЛАСОВАН"Министерство здравоохраненияРеспублики Казахстан | "СОГЛАСОВАН"Министерство трудаи социальной защиты населенияРеспублики Казахстан |
|  |  |
| "СОГЛАСОВАН"Верховный СудРеспублики Казахстан | "СОГЛАСОВАН"Министерство индустриии инфраструктурного развитияРеспублики Казахстан |
|  |  |
| "СОГЛАСОВАН"Министерство финансовРеспублики Казахстан | "СОГЛАСОВАН"Министерство обороныРеспублики Казахстан |
|  |  |
| "СОГЛАСОВАН"Служба государственной охраныРеспублики Казахстан | "СОГЛАСОВАН"Управление делами ПрезидентаРеспублики Казахстан |
|  |  |
| "СОГЛАСОВАН"Высшая аудиторская палата | "СОГЛАСОВАН"Министерство торговли и интеграцииРеспублики Казахстан |
|  |  |
| "СОГЛАСОВАН"Министерство иностранных делРеспублики Казахстан | "СОГЛАСОВАН"Министерство по чрезвычайным ситуациямРеспублики Казахстан |
|  |  |
| "СОГЛАСОВАН"Комитет национальной безопасностиРеспублики Казахстан | "СОГЛАСОВАН"Министерство национальной экономикиРеспублики Казахстан |
|  |  |
| "СОГЛАСОВАН"Министерство цифрового развития, инновацийи аэрокосмической промышленностиРеспублики Казахстан | "СОГЛАСОВАН"Министерство внутренних делРеспублики Казахстан |
|  |  |
| "СОГЛАСОВАН"Министерство экологии, геологиии природных ресурсовРеспублики Казахстан | "СОГЛАСОВАН"Министерство энергетикиРеспублики Казахстан |
|  |  |
| "СОГЛАСОВАН"Министерство наукии высшего образованияРеспублики Казахстан | "СОГЛАСОВАН"Агентство Республики Казахстанпо делам государственной службы |